

**SPLOŠNI NABAVNI POGOJI PODJETJA
INCOM d.o.o.****1. SPLOŠNE DOLOČBE**

- 1.1. Splošni nabavni pogoji podjetja INCOM Proizvodno trgovsko podjetje d.o.o. Ajdovščina (v nadaljevanju: podjetje) določajo ureditev vseh medsebojnih razmerij, pravic in dolžnosti med podjetjem in dobavitelji.
- 1.2. Ti splošni nabavni pogoji veljajo in se uporabljajo kot sestavni del vsake pogodbe o nakupu blaga in/ali storitev, sklenjene med podjetjem in dobaviteljem, ne glede na to ali je ta pogodba sklenjena v pisni ali ustni obliki ter veljajo in se uporabljajo tudi za vsa pogajanja, ponudbe, naročila in druga pravno relevantna dejanja, opravljena v okviru postopka sklepanja pogodbe.

2. OPREDELITVE POJMOV

- 2.1. **Pogodba** pomeni pogodbo in/ali naročilo na podlagi potrjene ponudbe ali vsak podoben dokument glede dobave blaga in/ali izvedbe storitev, sklenjeno med podjetjem in dobaviteljem (vključno z vsemi prilogami, dogovorjenimi spremembami in dopolnitvami te pogodbe).
- 2.2. **Blago** pomeni blago, opredeljeno v pogodbi, ki ga dobavitelj zagotovi podjetju v skladu s pogodbo in temi splošnimi pogoji.
- 2.3. **Storitev** pomeni storitev, opredeljeno v pogodbi, ki jo dobavitelj zagotovi podjetju v skladu s pogodbo in temi splošnimi pogoji. Vse, kar je v teh splošnih pogojih navedeno glede blaga, se smiselno enako uporablja tudi za storitve.
- 2.4. **Cena** je znesek, dogovorjen s pogodbo, ki ga podjetje plača dobavitelju v zameno za dobavo blaga in/ali opravljeno storitev.
- 2.5. **Naročilo** pomeni pisno naročilo (naročilnica, e-mail, pogodba) dobavitelju za nakup blaga ali storitev.
- 2.6. **Podjetje** pomeni podjetje skupine INCOM d.o.o., ki kupuje blago in/ali storitve od dobavitelja.
- 2.7. **Dobavitelj** pomeni dobavitelja blaga in/ali storitev.
- 2.8. **Veljavna zakonodaja** pomeni vse nacionalne in mednarodne zakone, predpise in standarde, ki se uporabljajo pri poslovanju med strankami, vključno s standardi, ki jih sprejmejo državni regulativni organi in obvestili, ki jih izdajo državni regulativni organi ter vsemi splošno veljavnimi industrijskimi standardi.
- 2.9. **Plačilno nesposoben** pomeni, da je dobavitelj plačilno nesposoben, kadar: (a) preneha ali se

po razumni presoji podjetja zdi verjetno, da bo prenehal poslovati; (b) gre v likvidacijo ali stečaj (ali je zoper njega vložen predlog za likvidacijo ali stečaj, ali je sprejeta odločitev o likvidaciji); (c) gre v prisilno poravnavo; (d) je imenovan upravitelj ali stečajni upravitelj nad delom ali celotnim premoženjem, ali predlaga dogovor oziroma poravnavo z upniki; ali (e) je predmet česar koli primerljivega zgoraj navedenemu v skladu s pravom katere koli veljavne jurisdikcije.

- 2.10. **Pravice intelektualne lastnine** pomenijo vse oblike pravic, priznanih v skladu s pravom intelektualne lastnine, vključno z (vendar ne omejeno na) patente, blagovne znamke, storitvene znamke, domenska imena, registrirane in neregistrirane modele, avtorske pravice, pravice na podatkovnih bazah, pravice na izumih, poslovne skrivnosti, tehnično znanje (know-how) ter vse prijave, registracije, razširitve ali obnove navedenih pravic, kakor tudi vse druge podobne ali enakovredne pravice v katerikoli državi.

3. SKLENITEV IN SPREMEMBA POGODBE

- 3.1. Naročilo je za podjetje zavezujoče le, če je podano v pisni obliki. Če dobavitelj naročilo potrdi, hkrati pa predlaga, da se to v nečem spremeni ali dopolni, je naročilo veljavno le, če jo zakoniti zastopnik podjetja ali njegov zaposlen, ki je za to posebej pooblaščen, pisno potrdi.
- 3.2. Naročila lahko generira sistem in jih podjetje odda elektronsko ali pošlje kopijo po faksu ali elektronski pošti dobavitelju, pri čemer lahko vsebujejo podrobnosti o naročenem blagu (vključno s specifikacijo), podrobnosti o storitvah, ki jih je treba opraviti (vključno z obsegom storitve in nivoji storitve) ter potrditev cene.
- 3.3. Če se pojavi kakršna koli neskladnost ali nejasnost v opisu ali količinah v naročilu, mora dobavitelj takoj posredovati zadevo podjetju v presojo in potrditev, preden začne izvajati naročilo, sicer je sam odgovoren za morebitne napake ali odstopanja.
- 3.4. Sprememba naročila je predmet predhodnega pisnega soglasja podjetja in sprejetja te spremembe na strani dobavitelja. Nobena sprememba naročila ne bo veljavna, če ni dogovorjena in potrjena pisno s strani obeh strank ter vključena v spremenjeno in ustrezno izdano naročilo.
- 3.5. Podjetje lahko naročilo kadarkoli prekliče, pri čemer bo dobavitelju povrnilo stroške, ki so mu

nastali do datuma, ko dobavitelj prejme preklic naročila.

- 3.6. Podjetje si pridržuje pravico, da predvideni datum dobave spremeni oziroma prestavi, če to narekujejo operativne ali druge upravičene okoliščine. O spremembi bo dobavitelja obvestilo v razumnem roku, praviloma najmanj tri (3) delovne dni pred prvotno dogovorjenim datumom dobave.

4. PREDMET IN OBSEG DOBAVE

- 4.1. Dobavitelj se zavezuje prodati, podjetje pa kupiti blago in/ali storitve v skladu z določili pogodbe ter temi splošnimi nabavnimi pogoji.
- 4.2. Dobavitelj nima izključne pravice do dobave določenega blaga in/ali storitev podjetju. Podjetje si pridržuje pravico, da enako ali podobno blago in/ali storitve nabavlja tudi pri drugih dobaviteljih.
- 4.3. V primeru, da podjetje želi pred dobavo spremeniti specifikacije blaga, se pogodbeni stranki zavezujeta, da bosta v dobri veri pristopili k pogajanju z namenom doseči dogovor o predmetnih spremembah, vključno z morebitnim prilagajanjem cene, rokov dobave, plačilnih pogojev ali drugih določil pogodbe.

5. KAKOVOST BLAGA

- 5.1. Dobavitelj je dolžan zagotoviti, da je blago, ki se dobavi:
- v skladu s potrjeno specifikacijo naročila, tako glede zahtev kakovosti kot količin in vseh ostalih posebnosti v naročilu;
 - primerno za namen, ki ga je dobavitelj navedel ob oddaji naročila ali ki mu je bil znan oziroma bi mu glede na okoliščine moral biti znan. Če tak namen ni določen ali znan, mora biti blago primerno za običajen namen uporabe blaga iste vrste;
 - v kolikor ne veljajo drugačni zakonski pogoji, mora biti blago ustrezno označeno in zapakirano v skladu s predpisi, ki veljajo v Evropski uniji. Vsaki dobavi mora biti priložena vsa potrebna dokumentacija v fizični ali v elektronski obliki.
- 5.2. Dobavitelj mora zagotoviti, da se ocena tveganj za zdravje ljudi in vplivi na okolje, ki so povezani z uporabo blaga, izvede v skladu z zakonodajo in splošno uveljavljenimi praksami Evropske unije. Dobavitelj mora na zahtevo podjetja po potrebi pridobiti več informacij o uporabi blaga, če je to potrebno za izdelavo ocene tveganja, za zakonsko zahtevano registracijo ali za izpolnjevanje drugih zakonskih ali regulativnih zahtev.

- 5.3. Podjetje ima pravico, da kadarkoli v vseh fazah proizvodnje blaga pregleda kakovost blaga na mestu proizvodnje blaga. Ta pravica podjetja ne zmanjša odgovornosti dobavitelja v skladu s temi splošnimi pogoji.

6. KAKOVOST STORITVE

- 6.1. Dobavitelj se zavezuje, da bodo storitve, zagotovljene v skladu s temi splošnimi pogoji (ne glede na to, ali so povezane z dobavo blaga ali ne) in z vso potrebno skrbnostjo in strokovnostjo, ki se pričakuje od izkušenega ponudnika storitev. Dobavitelj se zavezuje, da bo zagotovil dovolj sredstev za izvedbo dogovorjene in pričakovane ravni storitev.
- 6.2. Dobavitelj odgovarja za izvedbo storitev svojih zaposlenih in/ali podizvajalcev, ki izvajajo storitve. Če med strankama ni drugače pisno dogovorjeno, je dobavitelj odgovoren tudi za nadzor nad delom svojih zaposlenih in/ali podizvajalcev.
- 6.3. Podjetje bo poskrbelo za potrebno usposabljanje glede varnosti in/ali zagotovilo, da so dobavitelj in njegovo osebje/podizvajalci prejeli ustrezne informacije o naročilu, varnosti in zaščiti na delovnem mestu. Dobavitelj se mora seznaniti z delovnimi pogoji na kraju, kjer se storitve izvajajo, in zagotoviti, da so njegovi zaposleni/podizvajalci obveščeni in ravnajo skladno z varnostnimi predpisi in navodili podjetja, ki veljajo na kraju, kjer se storitve izvajajo.
- 6.4. Če ni drugače pisno dogovorjeno, bodo storitve opravljene v rednem delovnem času, na kraju oziroma v prostorih, kjer se posamezna storitev običajno zagotavlja.
- 6.5. Dobavitelj mora upoštevati vso veljavno zakonodajo in interne akte podjetja, ki se nanašajo na izvajalce storitev. Enako velja tudi za njegove podizvajalce. Na zahtevo podjetja mora dobavitelj pravočasno posredovati vsa poročila in informacije, povezane s storitvami ali njegovimi zaposlenimi in/ali podizvajalci, v kolikor jih podjetje potrebuje za izpolnjevanje zakonskih obveznosti ali v drugih utemeljenih primerih.

7. DOBAVA BLAGA

- 7.1. Dobavitelj je dolžan blago dostaviti v skladu s pogodbo ter v roku oziroma v času, ki je določen v pogodbi ali posameznem naročilu.
- 7.2. Lastninska pravica na blagu se prenese na podjetje v skladu z dogovorjenimi določbami INCOTERMS 2020.

- 7.3. Dobava in razkladanje blaga potekata na kraju Tovarniška cesta 6a, 5270 Ajdovščina, Slovenija ali v kateremkoli drugem dogovorjenem skladišču v časovnem okviru, ki ga določi podjetje, od ponedeljka do petka, v skladu z urnikom skladišča.
- 7.4. Šteje se, da blago ni bilo dostavljeno, če dobavitelj ob dostavi ne predloži dobavnice, ki jo je podpisal pooblaščen zaposleni pri podjetju, s čimer se potrjuje prevzem.
- 7.5. Dobavitelj mora podjetju zagotoviti ustrezna navodila za ravnanje z blagom in njegovo shranjevanje, skladno s specifikacijo blaga. V kolikor navodila niso priložena in označena na dobavnici na paleti ali kartonu, se šteje, da je blago primerno za običajne postopke shranjevanja brez posebnih zahtev. Dobavitelj odgovarja za vso škodo, ki podjetju nastane zaradi manjkajočih, nepopolnih ali neustreznih navodil za ravnanje ali shranjevanje blaga.
- 7.6. Vse dobave morajo biti skladne z naročilom podjetja in z vsemi veljavnimi tehničnimi specifikacijami, vključno z zahtevami glede embalaže, označevanja in drugimi navodili podjetja. Če se pogodbeni stranki tako dogovorita, je dobavitelj dolžan prevzeti povratno embalažo, kot so palete, zaboji ali druge transportne enote.

8. ZAMUDA PRI DOBAVI BLAGA

- 8.1. Dobavitelj je dolžan upoštevati dogovorjene roke dobave blaga. Blago mora biti podjetju dostavljeno v brezhibnem stanju, v običajnem delovnem času in na kraju, določenem v naročilu ter z vsemi potrebnimi odpremnimi dokumenti.
- 8.2. Rok dobave predstavlja bistveni element pogodbe, razen če je med pogodbenima strankama pisno dogovorjeno drugače. Če dobavitelj blaga ne dostavi v dogovorjenem času in če zamuda ni posledica višje sile, kot je opredeljeno v členu 21, je dobavitelj za neizpolnitev ali za zamudo z izpolnitvijo dolžan plačati podjetju pogodbeno kazen v višini 20 % pogodbene vrednosti za neizpolnjene obveznosti oz. če so dejanski stroški izpada proizvodnje zaradi dobaviteljeve zamude višji, povrniti te stroške, skupaj z vsemi manipulativnimi stroški, v kolikor presegajo navedeni znesek pogodbene kazni.
- 8.3. Če dobavitelj ne dobavi blaga v roku 24 ur, od prejema pisnega obvestila o zamudi s strani podjetja, ima podjetje pravico odstopiti od pogodbe in predmetno blago kupiti pri tretji osebi, dobavitelj pa je dolžan podjetju povrniti

vse dodatne stroške, ki so podjetju nastali zaradi tega nakupa, vključno z morebitno razliko v ceni, logističnimi stroški ter drugimi neposredno s tem povezanimi stroški.

- 8.4. Dobavitelj mora nemudoma, najpozneje pa v roku 24 ur od nastanka okoliščin, ki vplivajo na pravočasno dobavo, o tem obvestiti podjetje. Ob tem mora navesti razloge za zamudo, predvideno trajanje ter sprejeti ustrezne ukrepe za odpravo zamude.
- 8.5. Delni prevzem dobave ne pomeni, da se podjetje odpoveduje svojim pravicam ali možnostim ugovorov zaradi nepravočasne (delne) dobave blaga/ nepravočasno (delno) izvedene storitve.

9. SPLOŠNE OBVEZNOSTI DOBAVITELJA

- 9.1. Dobavitelj se zavezuje:
- da bo dobavo blaga/opravljanje storitev izvedel brezhibno, strokovno, pravilno in pravočasno, z vso skrbnostjo, ki se pričakuje od dobrega strokovnjaka ter v skladu z veljavno zakonodajo in pravili stroke;
 - da bo podjetju dostavil kopije vseh potrebnih certifikatov v zvezi z zagotavljanjem sanitarnih in prehrabnih varnostnih zahtev ali drugih posebnih prehranskih zahtev, npr. vegetarijanske prehrane, halal, košer ter dosledno ravnal v skladu z zahtevami iz teh certifikatov,
 - da bo podjetju omogočil izvedbo presoje o ustreznosti blaga;
 - da bo podjetju v razumnem roku in brez dodatnih stroškov zagotovil vse informacije ali dokumentacijo v zvezi z blagom in/ali storitvami, vključno z morebitnimi poročili, ki jih lahko zahteva v določenem načinu, obliki in pogostosti;
 - da bo dosledno upošteval vso veljavno zakonodajo, vključno z vsemi predpisi, uredbami in drugimi pravnimi akti, ki vplivajo na izvajanje pogodbe ter pravočasno pridobil vse potrebne licence, dovoljenja in soglasja, ki jih potrebuje za izvajanje svojih dejavnosti ter zagotovil, da enako ravnajo tudi njegovi zaposleni;
 - da si bo z vso dolžno skrbnostjo prizadeval sprejeti vse razumne ukrepe za zagotovitev pravočasne in nemotene dobave blaga in/ali storitev brez nepotrebnih zamud.

10. GARANCIJE DOBAVITELJA

(a) STORITVE

- 10.1. Dobavitelj jamči, da:

- (a) bodo storitve opravljene učinkovito, strokovno, pravočasno, profesionalno, varno, v skladu z veljavnimi standardi in
 - (b) z ustrezno stopnjo strokovnosti in skrbnosti, ki se lahko razumno in običajno pričakuje od usposobljenega in izkušenega dobavitelja, ki deluje na enakem ali podobnem področju ter upošteva vso veljavno zakonodajo.
- 10.2. Dobavitelj jamči, da so njegovi prostori, sistemi za proizvodnjo in pakiranje, procesi, stroji, objekti, blago, storitve, sestavine in materiali v skladu z vsemi veljavnimi zakoni in industrijskimi standardi, posebnimi certifikati za prehrano (v kolikor je to zahtevano) ter v skladu z zakonodajo, ki se nanaša na živila, varnost hrane, zaščito potrošnikov, zdravje in varnosti pri delu ter okoljsko zakonodajo.
- (b) BLAGO**
- 10.3. Dobavitelj jamči, da bo blago v brezhibnem stanju, neuporabljeno, nepredelano in primerno za prehransko uporabo, z ustreznim rokom uporabe, skladno z veljavnimi predpisi s področja živil, varnosti hrane in varstva potrošnikov, dogovorjene kakovosti, sestave in opisa, brez primesi nedovoljenih snovi, brez napak v materialu, sestavi in embalaži ter pravilno označeno in z vsemi zahtevanimi dokumenti.
- 10.4. Dobavitelj jamči, da blago ni predmet nobene pravne obveznosti, hipoteke, zastavne pravice, naloga, sodne zaščite ali druge obremenitve in da ima pravico prenesti lastništvo tega blaga brez kakršnihkoli omejitev na podjetje.
- 10.5. Dobavitelj jamči, da ne obstajajo nobene okoliščine, dejstva ali razlogi, ki so mu znani ali bi mu morali biti znani in ki bi jih moral razkriti podjetju ter bi lahko kakorkoli vplivali na odločitev podjetja o izbiri dobavitelja za dobavo blaga in/ali storitev.
- 10.6. Dobavitelj je dolžan omogočiti dostop podjetju do svojih proizvodnih objektov, postopkov in proizvodnih praks, z namenom, da oceni skladnost z zahtevami podjetja, veljavnimi zakonskimi in regulativnimi zahtevami, internimi standardi kakovosti in drugimi proizvodnimi standardi.
- 10.7. V kolikor podjetje ugotovi, da dobavitelj ne izpolnjuje veljavnih predpisov ali dobavnih ali kakovostnih politik podjetja, mora podjetju povrniti vse nastale stroške pregleda.

11. ODGOVORNOST ZA NAPAKE

- 11.1. Podjetje bo opravilo pregled dobavljenega blaga ob prevzemu, kolikor je to mogoče glede

na naravo blaga. O očitnih napakah v količini, kakovosti ali drugih neskladnostih z določili pogodbe in/ali teh splošnih pogojev bo podjetje obvestilo dobavitelja v razumnem roku po odkritju.

- 11.2. Dobavitelj odgovarja tudi za skrite napake, ki jih podjetje ob prevzemu blaga kljub skrbnemu pregledu ni moglo odkriti. Podjetje mora takšne napake pisno prijaviti dobavitelju brez nepotrebnega odlašanja po njihovem odkritju, najpozneje pa v roku treh (3) dni po odkritju napake.
- 11.3. Dobavitelj mora brez odlašanja in na lastne stroške zamenjati blago, ki ni v skladu z dogovorjeno specifikacijo blaga ter podjetju povrniti vso škodo, ki mu je nastala zaradi teh napak. V kolikor se dobavitelj in podjetje pisno dogovorita, ima lahko zamenjano blago tudi krajši rok uporabnosti oziroma kakršnokoli drugo odstopanje od specifikacije blaga. Jamstva dobavitelja veljajo do izteka roka uporabnosti blaga oziroma do njegove porabe v proizvodnem procesu, če ni drugače pisno dogovorjeno.
- 11.4. V kolikor podjetje deloma ali v celoti sprejme blago, ki v celoti ne ustreza dogovorjeni specifikaciji blaga, vendar je vseeno primerno za nadaljnjo uporabo v proizvodnji, dobavitelj v skladu z dogovorom prizna podjetju ustrezen popust za dobavljeno blago. V primeru, da je potrebno za nadaljnjo uporabo takega blaga v proizvodnji najeti dodatno delovno silo, dobavitelj krije vse s tem povezane stroške, skladno s specifikacijo o dejansko opravljenih dodatnih delovnih urah.
- 11.5. V primeru ugotovljene napake ima podjetje pravico uveljavljati vračilo blaga, nadomestno dobavo, znižanje cene ali odškodnino, in sicer v poljubnem vrstnem redu. Dobavitelj je podjetju dolžan povrniti vse neposredne in posredne stroške, škodo ali druge zahtevke, nastale zaradi uporabe ali predelave takega blaga.

12. ZAVAROVANJE

12.1. Zavarovanje splošne odgovornosti

Na podlagi teh splošnih nabavnih pogojev ali veljavne pogodbe ali drugih, s tem povezanih dokumentov, mora imeti dobavitelj ves čas trajanja pogodbenega razmerja, sklenjeno ustrezno zavarovanje splošne odgovornosti, ki krije škodo, ki bi utegnila nastati podjetju in/ali tretjim osebam v zvezi z opravljanjem dobaviteljeve dejavnosti in zavarovanje odgovornosti za dobavljene proizvode (vključno

s kritjem odpoklica izdelkov) ali v zvezi z opravljanjem storitev.

12.2. Zavarovanje dobaviteljeve odgovornosti

Na podlagi teh splošnih nabavnih pogojev ali veljavne pogodbe ali drugih, s tem povezanih dokumentov, mora imeti dobavitelj ves čas trajanja pogodbenega razmerja za vse stvari in storitve dobavljene podjetju sklenjeno ustrezno zavarovanje dobaviteljeve odgovornosti ter razširjene odgovornosti, ki krije škodo, ki bi utegnila nastati podjetju in/ali tretjim osebam.

- 12.3. Dobavitelj mora na zahtevo podjetja izkazati zgoraj navedene pogoje s predložitvijo uradne izjave/potrdila zavarovalnice ali kopije zavarovalne police, iz katere so razvidna zahtevana zavarovalna kritja, predložiti kopijo politik in potrdila o plačilu trenutnih zavezujočih premij.

13. CENA, IZDAJA RAČUNOV IN PLAČILO

- 13.1. Po zaključku dobave bo podjetje plačalo blago in/ali storitev dobavitelju po določeni ceni in v roku na podlagi veljavno izdanega in potrjenega računa. Dobavitelj je dolžan podjetju ob izdaji računa posredovati tudi potrdilo o veljavnem transakcijskem računu.
- 13.2. Dobavitelj mora za vsako naročilo izdati račun, ki mora vsebovati vse zakonsko predpisane navedbe, skladno s slovenskim pravom. Račun mora vsebovati celotno številko naročila in številko dobavnice. Računu je treba priložiti dokazila o storitvi oziroma blagu ter specifikacijo o izvedeni storitvi oziroma potrjeno dobavnico o dobavi blaga. Ime izdelka, cena, količina, vrstni red postavk in številka postavke na računu in v naročilu se morajo ujemati. Račun se pošlje na elektronski naslov podjetja: e.racuni@leone.si. Računi, poslani na drug elektronski naslov, ne bodo upoštevani.
- 13.3. Podjetje prejeti račun po pregledu potrdi ali zavrne z obrazložitvijo v roku 8 dni od prejema. V kolikor podjetje račun zavrne, mora dobavitelj skladno s pogodbo in temi pogoji pripraviti dobropis.
- 13.4. Če ni drugače dogovorjeno v pisni obliki, je cena za blago/storitev fiksno določena za celotno obdobje trajanja pogodbe in ni predmet nobene spremembe. Nobena sprememba cen, ki kakorkoli vpliva na povečanje dobaviteljevih stroškov (npr. stroški dela ali materiala, energentov), ne more vplivati na spremembo dogovorjene cene.
- 13.5. Cena blaga je dogovorjena o potrditvi naročila. Podjetju ne smejo biti zaračunani nobeni drugi

stroški, razen če se stranki v pogodbi izrecno dogovorita drugače.

- 13.6. Morebitne spremembe cen morajo biti potrjene v obliki pisnega dogovora, ki ga podpišeta obe stranki. Zvišanje cen velja samo na podlagi izrecne pisne privolitve podjetja mora biti podjetju predloženo najkasneje 90 dni pred uveljavitvijo novega cenika.
- 13.7. Podjetje si pridržuje pravico zadržati plačilo katerega koli računa dobavitelja, če blago ni bilo dobavljeno v skladu s pogoji pogodbe in temi splošnimi pogoji.
- 13.8. Če ima blago oziroma storitev napake, je podjetje do odprave napak oziroma do končnega dogovora z dobaviteljem upravičeno zadržati plačilo za račune, ki so bili s strani dobavitelja izstavljeni za dobavo blaga oziroma storitev z napakami. Podjetje je v primeru ugotovljenih stvarnih ali pravnih napak predmeta nabave upravičeno zadržati celotno plačilo do popolne odprave napak.

14. PODIZVAJALCI

- 14.1. Brez predhodnega pisnega soglasja podjetja dobavitelj nima pravice zaupati dobave blaga/storitev podizvajalcu.
- 14.2. Če dobavitelj z izrecnim soglasjem podjetja določen del dobave blaga /storitve zaupa podizvajalcu, ostaja v celoti odgovoren za pravilno in pravočasno izpolnitev pogodbenih obveznosti. Dobavitelj mora poskrbeti, da podizvajalec spoštuje vse zahteve v skladu s pogodbo in temi splošnimi pogoji.
- 14.3. Dobavitelj mora pridobiti predhodno pisno soglasje podjetja tudi v primeru zamenjave obstoječih oziroma s strani podjetja že potrjenih podizvajalcev.
- 14.4. Dobavitelj je odgovoren za dejanja svojih podizvajalcev, kakor za svoja lastna dejanja.

15. PRAVICE INTELEKTUALNE LASTNINE

- 15.1. Nobena od teh določb ne posega v lastništvo že obstoječih pravic intelektualne lastnine. Vse risbe, materiali, specifikacije, formule ali receptura, proizvodni postopki, dizajni embalaže in drugi podatki, ki jih zagotovi ali ustvari podjetje ter posreduje dobavitelju za namen dobave blaga in/ali izvajanje storitev, ostanejo v izključni lasti podjetja. Navedeno ne velja v primeru, ko je podjetje javno objavilo predmetne podatke iz gradiva in to le v obsegu, kot so bili dejansko objavljeni.
- 15.2. Dobavitelj mora celotno gradivo uničiti ali ga nemudoma vrniti na zahtevo podjetja, v vsakem

primeru pa takoj, ko bo izpolnjen namen, zaradi katerega so bila gradiva dobavitelju izročena.

- 15.3. Dobavitelj podjetju izrecno zagotavlja, da nobene pravice tretjih oseb niso kršene v zvezi z dobavo blaga in/ali izvajanjem storitev.
- 15.4. Vse pravice intelektualne lastnine do dokumentov, podatkov in drugih rezultatov, ki nastanejo pri izvajanju storitev, v celoti preidejo na podjetje.
- 15.5. Dobavitelj ima pravico do uporabe informacij, materialov, podatkov in pravic intelektualne lastnine, določenih v točkah 15.1 in 15.4, zgolj v obsegu, potrebnem za dobavo blaga ali izpolnitev storitev za podjetje.

16. ŠKODA IN ODŠKODNINSKA ODGOVORNOST

- 16.1. Dobavitelj je odgovoren podjetju za vsako posredno ali neposredno škodo, vključno z izgubo dobička ali prekinitvijo proizvodnje ali storitev, ki bi nastala podjetju.
- 16.2. Dobavitelj podjetju krije celotno škodo, nastalo na podlagi vseh zahtevkov, izgub in vseh drugih odgovornosti (skupaj ali posamično), ki izhajajo iz katerega koli vzroka ali temeljijo na kateri koli odgovornosti (vključno z objektivno odgovornostjo), do katere prihaja v povezavi z napako ali pomanjkljivostjo katerega koli blaga ali storitve, ki jih dobavi dobavitelj, ali zaradi neizpolnitve določb te pogodbe in/ali veljavnih zakonov.
- 16.3. Podjetje ne odgovarja v zvezi z morebitnimi zahtevki kupcev v skladu z Zakonom o varstvu potrošnikov, ki bi izhajali iz nevarnega, okvarjenega, kontaminiranega ali pomanjkljivega blaga in/ali storitev.

17. ETIKA POSLOVANJA

- 17.1. Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta v okviru svojega poslovanja spoštovali najvišje standarde korporativnega upravljanja, vključno z načeli transparentnosti, odgovornosti, etike in skladnosti z zakonodajo. Vse navedeno podjetje zahteva tudi od vseh ostalih poslovnih partnerjev, dobaviteljev, podizvajalcev, izvajalcev in ponudnikov storitev, s katerimi dobavitelj poslovno sodeluje.
- 17.2. Pogodbeni stranki se zavezujeta, da v okviru izvajanja pogodbe ne bosta neposredno ali posredno ponujali, obljubljali, dajali, sprejemali ali dopuščali kakršnihkoli daril, nagrad, plačil, ugodnosti ali drugih koristi, ki bi lahko vplivale ali ustvarjale videz vpliva na nepristransko, pošteno in zakonito izvajanje pogodbenih obveznosti.

- 17.3. Vsako ravnanje, ki nasprotuje tej določbi, se šteje za hujšo kršitev pogodbe ter lahko predstavlja razlog za takojšnjo odpoved pogodbe brez odpovednega roka.

- 17.4. Dobavitelj je dolžan podjetje nemudoma obvestiti o vsakem poskusu podkupovanja ali nedovoljenega vplivanja, ki bi lahko vplival na pogodbeno razmerje.

- 17.5. Pogodbeni stranki se zavezujeta k spoštovanju vseh veljavnih predpisov na področju preprečevanja korupcije in nepoštenih poslovnih praks.

18. PRENEHANJE POGODBE

- 18.1. V primeru bistvenih kršitev pogodbe in/ali teh splošnih pogojev ali v primeru večkratnih ponavljajočih se kršitev s strani dobavitelja, ki jih dobavitelj ne odpravi v roku 8 dni po prejemu pisnega obvestila podjetja, ima podjetje pravico nemudoma odstopiti od pogodbe brez kakršnih koli obveznosti do dobavitelja, pri čemer je podjetje upravičeno do uveljavljanja odškodninske odgovornosti dobavitelja.

- 18.2. V primeru prenehanja pogodbe v skladu s točko 18.1, mora dobavitelj, ki je kršil pogodbo, povrniti podjetju vso škodo in stroške, ki so mu nastali v zvezi s tem.

- 18.3. Podjetje lahko odstopi od pogodbe brez odpovednega roka, če je nad dobaviteljem uveden stečajni ali likvidacijski postopek ali dobavitelj preneha poslovati ali po oceni podjetja postane insolventen, čeprav insolventnost ni bila ugotovljena s sodno odločbo ali če obstajajo drugi razlogi, na podlagi katerih podjetje utemeljeno sklepa, da dobavitelj ne bo mogel izpolniti svojih obveznosti.

- 18.4. Podjetje ima pravico, da brez navedbe razloga kadar koli odpove pogodbo z odpovednim rokom treh (3) mesecev po predhodnem pisnem obvestilu. Odpovedni rok prične teči, ko dobavitelj prejme pisno obvestilo podjetja o odpovedi pogodbe. Šteje se, da je pogodba samodejno razvezana po izteku odpovednega roka.

- 18.5. V primeru predčasne odpovedi pogodbe s strani podjetja, ima dobavitelj pravico do nadomestila v višini, ki je enaka vrednosti naročenega blaga in/ali izvedene storitve do datuma prekinitve pogodbe. Blago, ki ga je dobavitelj dobavil do prekinitve pogodbe, ostane v lasti podjetja.

19. ZASEBNOST IN ZAŠČITA OSEBNIH PODATKOV

- 19.1. Dobavitelj mora ves čas trajanja pogodbenega razmerja in tudi po njegovem prenehanju

varovati zaupnost vseh podatkov podjetja, vključno z osebnimi podatki, s katerimi se pri tem seznani. Dobavitelj mora zagotoviti, (a) da nobeni podatki, zbrani od katere koli osebe med trajanjem pogodbenega razmerja, ne bodo prodani, razkriti, komercialno izkoriščeni ali uporabljeni na kakršen koli način brez predhodnega izrecnega pisnega soglasja podjetja in (b) da bo vse podatke obdeloval izključno za namen, za katerega so bili le-ti pridobljeni in v obsegu, ki je potreben za izpolnitev pogodbenih obveznosti.

- 19.2. Dobavitelj se s sprejetjem teh pogojev strinja, da podjetje zbira, uporablja in obdeluje njegove podatke (vključno z podatki vsebovanimi v elektronski komunikaciji) izključno za namen izvajanja poslovnega razmerja v zvezi z dobavo blaga in/ ali storitev.

20. POSLOVNA SKRIVNOST

- 20.1. Dobavitelj se zavezuje, da ne bo za lastne potrebe izkoriščal, razkrival ali kakorkoli drugače omogočil dostopa tretjim osebam do kakršnihkoli podatkov ali dokumentacije, ki predstavljajo poslovno skrivnost podjetja, in sicer ne glede na obliko, vsebino ali način razkritja. Ta obveznost velja tako za podatke, ki so bile dobavitelju izrecno zaupane kot poslovna skrivnost, kot tudi za tiste, s katerimi se je dobavitelj seznanil posredno ali neposredno v okviru poslovnega sodelovanja s podjetjem.
- 20.2. Obveznost varovanja poslovnih skrivnosti velja ves čas trajanja pogodbenega razmerja ter še 5 (pet) let po njegovem prenehanju, razen če se pogodbeni stranki dogovorita drugače.
- 20.3. Za poslovno skrivnost se štejejo tudi podatki, za katere je očitno, da bi podjetju nastala občutna škoda, če bi zanje izvedela nepooblaščen oseba. Dobavitelj je odgovoren za kršitev, če je vedel ali bi moral vedeti za tak značaj podatkov.
- 20.4. V primeru dvoma se šteje, da posamezen podatek predstavlja poslovno skrivnost.
- 20.5. Dobavitelj mora omejiti razkritje teh zaupnih materialov in podatkov svojim zaposlenim, agentom ali podizvajalcem na minimalen obseg, ki je nujno potreben za izpolnjevanje obveznosti podjetju in mora pri tem zagotoviti, da zaposleni, agenti, podizvajalci in druge osebe, ki se seznaniijo z občutljivimi podatki podjetja, to upoštevajo.

21. VIŠJA SILA IN SPREMENJENE OKOLIŠČINE

- 21.1. Nobena stranka ni odgovorna drugi stranki za zamudo ali neuspehe pri izpolnjevanju svojih

obveznosti, če je zamuda ali neuspeh posledica okoliščin, ki pomenijo višjo silo. Višja sila so izredne in nepremagljive okoliščine, ki jih ni bilo mogoče predvideti, se jim izogniti ali jih odvrniti in nastopijo po sklenitvi pravnega posla ter so zunaj volje ali sfere stranke pravnega posla kot je npr. naravna nesreča, vojna, terorizem itd.

- 21.2. Kot višja sila se ne štejejo naslednji dogodki: stavka, nesreča, pomanjkanje opreme ali dodatkov, okvara opreme, neugodne prometne razmere, težave z dobavo, uvozne/izvozne omejitve.
- 21.3. Stranka, ki je prizadeta zaradi višje sile, je oproščena odgovornosti za svojo neizpolnitev obveznosti v času trajanja višje sile. O nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, mora stranka, ki je prizadeta zaradi višje sile, nemudoma, najpozneje pa v roku 48 ur od nastanka okoliščin, ki predstavljajo višjo silo, obvestiti drugo stranko. V primeru višje sile si morata obe stranki prizadevati, da preprečita ali zmanjšata škodo ali stroške, ki nastanejo zaradi takega dogodka višje sile in zagotovita nemoteno poslovanje podjetja. V kolikor stranka pravnega posla ne obvesti nasprotne stranke o nastopu višje sile, izgubi pravico, da bi višjo silo uporabila kot utemeljitev, opravičilo ali podlago za uveljavljanje drugih pravic, ki bi jih sicer lahko uveljavljala zaradi okoliščin višje sile.
- 21.4. Če ena od strank ni sposobna izpolniti svojih obveznosti zaradi višje sile za obdobje, daljše od trideset (30) dni, ima druga stranka pravico takoj odstopiti od pogodbe brez kakršnih koli obveznosti do nasprotne stranke. Obvestilo o prekinitvi mora biti dano v pisni obliki. Šteje se, da je pogodba razvezana s trenutkom, ko druga pogodbeni stranka prejme pisno obvestilo o odstopu od pogodbe.

22. PRENOS PRAVIC IN OBVEZNOSTI

- 22.1. Dobavitelj nima pravice prenesti ali odstopiti pravnega posla in/ali katerokoli pravice, v ključno s terjatvami in izpolnitvijo obveznosti po pravnem poslu na tretjega brez predhodnega pisnega soglasja podjetja.
- 22.2. Podjetje ima pravico, da prenese pogodbo, skupaj z ustreznimi pravicami in obveznostmi, na tretjo osebo, če postane lastnik tega podjetja ali v njem pridobi lastniški delež.

23. VELJAVNOST

- 23.1. Ti splošni pogoji nabave imajo prednost pred morebitnimi splošnimi in posebnimi pogoji dobavitelja oziroma jih v celoti izključujejo in

nadomeščajo. Splošni in posebni pogoji dobavitelja podjetje zavezujejo le na podlagi izrecnega pisnega dogovora med pogodbenima strankama.

- 23.2. Zgolj sklicevanje na dopis dobavitelja, ki vsebuje njegove splošne pogoje poslovanja ali jih omenja, ne pomeni, da se podjetje strinja z veljavnostjo omenjenih splošnih pogojev poslovanja.
- 23.3. Trenutno veljavni splošni nabavni pogoji so objavljeni na spletni strani podjetja www.incomleone.com in veljajo od 12.08.2025 dalje. Šteje se, da je z objavo dobavitelj seznanjen s temi splošnimi nabavnimi pogoji.
- 23.4. Splošni nabavni pogoji veljajo za nedoločen čas oziroma do njihove spremembe.
- 23.5. V kolikor podjetje in dobavitelj želita skleniti poslovno razmerje, ki vsebinsko odstopa od določb teh splošnih nabavnih pogojev, se morata o tem izrecno pisno dogovoriti v pogodbi.
- 23.6. Morebitna neveljavnost posamezne določbe splošnih nabavnih pogojev ali pravnih poslov ne vpliva na veljavnost preostalih določb teh nabavnih pogojev in/ali pravnih poslov, sprejetih na njihovi podlagi.
- 23.7. Splošni nabavni pogoji so napisani in sprejeti v slovenskem izvirnem besedilu ter prevedeni v angleški jezik. V primeru odstopanja oziroma neskladnosti med slovensko in angleško različico, ima pri pravni razlagi prednost različica v slovenskem jeziku.

24. KONČNE DOLOČBE

- 24.1. Za razlago in presojo vseh določb teh splošnih pogojev, kakor tudi za urejanje razmerij iz vseh pravnih poslov, ki iz njih izhajajo, se uporablja pravo Republike Slovenije.
- 24.2. Pogodbeni stranki bosta vse morebitne spore, ki se nanašajo na pogodbo, splošne pogoje in nadaljnje dogovore skušali reševati sporazumno. V kolikor med pogodbenima strankama ni dogovorjeno drugače, je za reševanje vseh sporov med pogodbenima strankama stvarno pristojno sodišče v Republiki Sloveniji. V primeru spora se uporablja pravo Republike Slovenije.
- 24.3. Opustitev uveljavljanja katere koli pravice ali pravnega sredstva v zvezi s pogodbo ne pomeni odpovedi tej pravici ali pravnemu sredstvu, niti ne preprečuje ali omejuje kasnejšega uveljavljanja iste ali druge pravice. Odpoved pravici, pravnemu sredstvu ali uveljavljanju kršitvi je veljavna le, če je podana v pisni obliki in podpisana s strani stranke, ki jo podaja, in

velja le za konkretni primer, za katerega je bila podana.

INCOM Proizvodno trgovsko podjetje d.o.o.
Ajdovščina, Tovarniška cesta 6A, 5270
Ajdovščina,

Ajdovščina, 12.08. 2025